



# PERSONDATAPOLITIK

Denne persondatapolitik har til formål at beskrive, hvordan JØP tilgår og håndterer personoplysninger, hvilket sker i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

## 1. JØP er dataansvarlig

JØP er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi modtager på et medlem.

### Kontaktinformationer:

JØP (Juristernes og Økonomernes Pensionskasse)  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg

[joep@joep.dk](mailto:joep@joep.dk)  
+45 3818 8700

### Kontaktoplysninger på vores DPO (Data Protection Officer):

Mads Stougaard  
[DPO@pplus.nu](mailto:DPO@pplus.nu)

## 2. Hvorfor håndterer vi personoplysninger?

Vi håndterer personoplysninger med følgende formål:

- Optagelse i JØP.
- Oprettelse af pensionsordning.
- Ændringer af pensionsordninger.
- Skadesbehandling, når der behandles tab af erhvervsevne eller dødsfald.
- Udbetaling af pension.
- Rådgivning.
- Administration af pensionsordning (fx reguleringer) og medlemsforhold.
- Kommunikation og markedsføring.
- Udlejning af lejligheder.
- Overholdelse af vores retlige forpligtelser.

## 3. Kategorier af personoplysninger

Vi håndterer nedenstående kategorier af personoplysninger, og kun hvis det er nødvendigt ift. punkt 2.

*Almindelige personoplysninger, fx:*

- Navn\*
- Adresse\*
- Telefonnummer\*
- E-mail\*
- CPR-nummer\*
- Pasoplysninger eller kørekortoplysninger, inkl. personfoto\*
- Lønoplysninger\*
- Sociale forhold\*
- Familiemæssige oplysninger (ægtefælle/samlever/børn)
- Oplysninger om dine aftaler med os\*
- Formueoplysninger
- Betalingsoplysninger\*
- Regnskabsoplysninger\*

- Oplysninger på udenlandske identitetskort\*.

*Følsomme personoplysninger, fx:*

- Helbredsoplysninger.

Oplysningerne markeret med \* er obligatoriske. Det vil således ikke være muligt at oprette eller ændre pensionsordningen, hvis vi ikke har ovenstående oplysninger.

#### 4. Sådan modtager vi personoplysninger

Vi indhenter som udgangspunkt personoplysninger direkte fra medlemmet eller fra arbejdsgiver.

Personoplysninger kan også indhentes fra:

- a) Offentligt tilgængelige registre.
- b) Offentlige myndigheder.
- c) Sygehus, egen læge, speciallæge mv.
- d) Banker.
- e) Andre pensionsselskaber.
- f) Helbred & Forsikring.
- g) Forsikringsmæglere og forsikringsagenter.

#### 5. Retsgrundlaget for håndteringen af personoplysninger

Vi har lov til at håndtere personoplysninger på følgende hjemler:

- a) Medlemmets samtykke til behandling af personoplysninger til et eller flere formål.
- b) For at kunne opfylde pensionsaftalen med medlemmet og for at kunne gennemføre foranstaltninger forud for indgåelsen af pensionsaftalen på opfordring af medlemmet.
- c) Behandlingen er nødvendig for, at den dataansvarlige eller tredjemand kan forfølge legitime interesser.
  - a. Behandlingen og administrationen af oplysninger for at vi kan foretage markedsføring og kommunikation.
- d) Behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler os.
- e) Behandlingen er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Når behandling er baseret på samtykke fra medlemmet, har medlemmet ret til på ethvert tidspunkt at trække samtykke tilbage, uden at dette berører lovligheden af behandlingen, som er baseret på samtykket, inden tilbagetrækningen er sket.

Ønsker medlemmet at trække et samtykke tilbage, kontaktes JØP på [joep@joep.dk](mailto:joep@joep.dk) eller 3818 8700.

#### 6. Hvis vi skal videregive personoplysninger

Vi videregiver kun personoplysninger, hvis vi er berettiget til det, jf. pkt. 2, er forpligtet til det i henhold til lovgivningen, eller når vi får samtykke til det. Ansatte i JØP har tavshedspligt omkring medlemmets forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de i forbindelse med deres arbejde har fået kendskab til.

Vi kan dele dine oplysninger med følgende:

- a) Din arbejdsgiver, når du har pension gennem dine arbejdsgiver.
- b) Offentlige myndigheder og offentlige tilgængelige registre.
- c) Sygehus, egen læge mv.
- d) Banker.
- e) Andre pensionsselskaber.
- f) Helbred & Forsikring.
- g) Leverandører og forhandlere, som vi samarbejder med.

- h) Øvrige tredjemænd, der i forbindelse med konkrete behandlingsaktiviteter er berettiget til at modtage personoplysningerne, såsom ejendomsmæglere, professionelle rådgivere og andre relevant interessenter.

## 7. Under hvilke omstændigheder videregiver vi dine oplysninger uden for EU?

JØP ønsker ikke, at medlemmernes oplysninger sendes til, behandles eller opbevares uden for EU eller et sikkert EØS-land. Derfor bruger JØP ikke selv leverandører uden for disse lande, og vi tillader heller ikke, at der bruges underleverandører uden for disse lande.

## 8. Opbevaring af personlige oplysninger

Vi gemmer som udgangspunkt personoplysninger i nedenfor anførte perioder, og kun så længe det er nødvendigt, ift. pkt. 2.

Beskrivelse	Opbevaringsperiode
Medlemsoplysninger	Fem år efter medlemsforholdets ophør. Årsagen er hensynet til reglerne i forældelsesloven og gælder for indtegnings- og rådgivningsoplysninger.
Tilbud, hvor der er ikke indgås forsikringsaftale	Op til et år efter tilbuddets afgivelse. Årsagen er hensynet til at kunne dokumentere tilbuddet og de oplysninger, der lå til grund for tilbuddet.
Oplysninger indhentet i forbindelse med krav om kundekendskabs-procedure i hvidvaskloven	Fem år efter, medlemsforholdet er ophørt. I henhold til hvidvask-lovgivningen er JØP forpligtet til at opbevare alle transaktioner i samme periode.
Regnskabsmateriale, som indeholder personoplysninger	Fem år fra udgangen af de regnskabsår, materialet vedrører. Kravene fremgår af regnskabslovgivningen.
Helbredsoplysninger	Fem år efter, medlemmet er overgået til alderspension, eller kundeforholdet er ophørt.

## 9. Automatiske afgørelser

JØP gør ikke brug af automatiske afgørelser.

## 10. Medlemmets rettigheder

Som medlem har man efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger. Hvis man vil gøre brug af sine rettigheder, skal man kontakte os.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Medlemmet har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om pågældende samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Medlemmet har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har medlemmet ret til at få slettet oplysninger om sig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.



### **Ret til begrænsning af behandling**

Medlemmet har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af personoplysninger begrænset. Hvis et medlem har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra

opbevaring – med medlemmets samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### **Ret til indsigelse**

Man har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores lovlige behandling af personoplysninger. Der kan også gøres indsigelse mod behandling af oplysninger til direkte markedsføring.

### **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

Man har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Man kan læse mere om sine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## **11. Klagemuligheder**

Man har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis man er utilfreds med den måde, vi behandler personoplysninger på. Datatilsynets kontaktoplysninger kan findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

Disse retningslinjer træder i kraft den 25. maj 2018.

Senest revideret den 8. maj 2019.